



Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
Ресурсный центр профессионального образования

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(методические материалы для преподавателей и обучающихся
по специальностям технического профиля)

КУРГАН 2021

Рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы: методические материалы для преподавателей и обучающихся по специальностям технического профиля / авт.-сост. Л.П. Тишкова. – Курган, 2021. – 29с.

Печатается по решению научно-методического совета ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Автор-составитель: Тишкова Л.П., руководитель методической службы ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Предлагаемые материалы знакомят студентов с требованиями к структуре дипломной работы, с правилами оформления результатов работы. Рекомендации помогут правильно составить список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание, построить защитное слово.

Адресованы преподавателям и студентам, обучающимся по специальностям технического профиля.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Структура выпускной квалификационной работы	4
2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	5
3. Стилистические особенности курсовой и дипломной работ	10
4. Рекомендации к составлению списка использованных источников	11
Образцы библиографического описания	12
5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	13
6. Защита выпускной квалификационной работы	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа дипломной работы	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления списка использованных источников дипломной работы	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец листа задания на выполнение дипломной работы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец отзыва на дипломную работу	26

1. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля реализуемых специальностей, требований к качеству подготовки выпускников и включает в себя:

- *титульный лист установленного образца;*
- *содержание;*

- **введение**, в котором содержится оценка современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основные и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости выполняемых работ, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цель и задачи работы.

- **основная часть**, которая состоит из двух разделов. **В первом разделе** содержится техническое задание на создание сайта, эскизный проект (10-15 страниц). В эскизном проекте обязательно наличие макета сайта, созданный логотип; необходимо обосновать выбранный язык программирования и фреймворк. **Во втором разделе** содержится описание всей информационной системы со скриншотами (10-15 страниц).

В ходе анализа могут использоваться расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

- **заключение**, которое может содержать краткие выводы по результатам ВКР или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов ВКР; результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения; результаты оценки научно-технического уровня выполненной ВКР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

- *список использованных источников;*

- **приложения (при необходимости)**. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

– поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует;

– шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

– межстрочный интервал - полуторный;

– отступ красной строки - 1,25

– выравнивание текста - по ширине.

Объем выпускной квалификационной работы – не менее 30 печатных страниц, но не более 45.

Рубрикация работы. Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст выпускной квалификационной работы должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «СОДЕРЖАНИЕ».

В выпускной квалификационной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, основная часть, заключение и список использованных источников) оформляются **путем разрыва страницы на отдельном листе.**

Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки, без точки в конце, без подчеркивания, с использованием строчных букв, полужирным шрифтом, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все страницы работы **нумеруются** последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится.

Текст работы выполняется в единой стилевой манере научным языком. Изложение должно быть ясным, четким, конкретным, аргументированным.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

– в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. **Например**, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее), «в.» (век), «г.» (год).

– внутри самих предложений такие слова как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый», «так как», «например».

При использовании **аббревиатуры**, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

В тексте работы должны быть **ссылки на использованные источники** с указанием номера источника по списку. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

Например: ...В книге [11] приведены основные положения данной теории. *или* Один из ключевых аспектов истории развития визуальных практик (в первую очередь, в изобразительных искусствах) — место и образ самого субъекта визуализации в контексте отношений видимого и невидимого [8].

([11] и [8] - это порядковый номер источника в списке использованных источников).

Если в работе используются **цитаты** (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

Например: Т.И. Немцова считает, что основная идея интернета – это возможность получать и передавать информацию в любой точке земного шара практически мгновенно [5, с. 314].

(5 - это номер источника в списке использованных источников, а с.314 - страница этого источника, с которого списана цитата).

Иллюстрированный материал небольших размеров (1/5 листа) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы. **Например:** Рис. 1, Рис.2.



Рис. 1. Главная страница сайта

Если таблица или рисунок являются частью текста, ссылка на них обязательна: читатель должен знать, когда и в связи с чем ему надлежит прочитать таблицу или рисунок. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу. Ссылаться нужно в таком месте текста, где формулируемое положение дополняется, подтверждается или иллюстрируется таблицей или рисунком.

Не рекомендуется: поверхностные свойства бумаги представлены на рисунке 4.

Рекомендуется: поверхностные свойства бумаги (Рисунок 4)

Таблицы, скриншоты в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы/скриншота в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблице размер шрифта 10 – 12. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не

допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовой – по левому.

Таблица 1

Информация об объемах выпущенной полиграфической продукции

Календарный год	Название продукта	Количество продукции в штуках	Периодические издания, которые ушли в тираж	
			Кол-во	% от числа
1	2	3	4	5
2016-2017	газета	30	8	27%
	журнал	31	8	25%
2017-2018	газета	27	10	37%
	журнал	31	11	35%

(при перенесении таблицы на следующую страницу) Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
	газета	27	11	40%
2018-2019	журнал	22	12	54%
	газета	22	10	45%
	журнал	22	13	59%

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

Дополнительный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы, диаграммы, наглядность, глоссарий и т.д.) размещаются после списка использованных источников в приложениях. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Все приложения должны быть озаглавлены. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Ссылка оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения.

Например: Каждая программа, работающая с файлом, должна была иметь у себя внутри структуру данных, соответствующую структуре этого файла /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/.

Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно на листах форматов А1, А2, А3. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;
- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

Материалы выпускной квалификационной работы в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, лист содержания, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

<p>ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p> <p>Группа Специальность Студент</p> <p style="text-align: center;">Год</p>
--

3. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Кроме формальных особенностей представления материала исследователю следует подумать над тем, каким языком будут изложены результаты его работы.

Как правило, исследовательская работа имеет научный стиль изложения, который имеет свои особенности:

➤ подчеркнутую строгую **логичность**, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

➤ **точность**, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики. При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина;

➤ **отвлеченность и обобщенность**, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

➤ **объективность изложения** фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности;

➤ **ясность** — умение писать доступно и доходчиво;

➤ **краткость** — умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и «словесного мусора».

Строго соблюдайте единообразие условных обозначений, символов, размерностей и сокращений, оформления цитат и примечаний в сносках.

Очень часто **цитата** помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает реферат весомее и значительнее. **Цитата** — это выписка, наиболее характерно отражающая ту или иную мысль автора. Важно соблюсти меру. Цитата должна подтверждать мысль, а не заслонять ее.

Общие требования к цитируемому материалу:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом, служить доказательством или подтверждением авторских положений;

- цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме, что и в первоисточнике;

- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием;

- при цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата;

- при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В работе детальные таблицы, схемы, сложные чертежи, подробные статистические данные или карты лучше помещать в приложении. В тексте дайте их краткую словесную характеристику и сформулируйте выводы, которые следует сделать на основании приведенных материалов.

Важно уметь связать накопленную информацию в связанный текст. Для этого необходимо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации.

В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения «я» и глаголов в первом лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные («считают, что...»), безличные («известно, что...»), определенно-личные («рассмотрим проблему...»).

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

К выпускной квалификационной работе обязательно составляется список использованных источников. **В списке использованных источников к работе - не менее 20 источников.**

Список оформляется **на отдельном листе**, является последним в работе, помещается после заключения и до приложений.

В библиографическом описании указываются (в соответствии с ГОСТом) все элементы, содержащие информацию о книге или статье, соблюдается последовательность ее изложения, и правильно расставляются знаки препинания.

В списке источников нумерация ведется **арабскими цифрами с точкой**.

Существуют разные способы расположения литературы в списке: алфавитный, систематический, хронологический и другие.

Алфавитный список составляется в алфавитном порядке: записи располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий использованных источников.

Хронологический список составляется с учетом года издания книги, начинается с описания новых источников.

В *систематическом* списке выделены рубрики, расположенные в определенной последовательности.

В выпускной квалификационной работе применяется **систематический способ** расположения библиографических описаний, так как автором использовано большое количество источников /ПРИЛОЖЕНИЕ 5/.

Рекомендуется составлять данный список **в следующем порядке:**

- Монографическая и учебная литература
- Интернет-ресурсы

Внутри каждой группы соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой.

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

1. Описание книги одного автора

Запекина, Н.М. Технологии полиграфии: учебное пособие / Н.М. Запекина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. – 178с. – (Бакалавр. Академический курс).

2. Описание книги двух и трех авторов

Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. - 2-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2019. – 208с. – (Профессиональное образование).

3. Описание книги без автора, под редакцией, имеющей составителя, книги четырех и более авторов

Общая психология: учебное пособие / А.Н. Краснов [и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 394с. – (Высшее образование).

6. Описание сайта в сети Интернет

Справочник студенческий: сайт. – URL: <https://spravochnick.ru/> (дата обращения: 01.06.2020).

7. Описание интернет-ресурсов

Многостраничная верстка правила и основные принципы. - URL: <https://mediaaid.ru/blog/instructions/Mnogostranichnaja-verstka-pravila-i-osnovnye-principy/> (дата обращения: 15.03.2021).

Профессия веб-дизайнер. - URL: <https://www.kadrof.ru/enc-web-designer.shtml> (дата обращения: 25.09.2020).

5. ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;
- самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций, четкость и аргументированность изложения материалов в дипломном проекте и ответов при его защите;
- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- правильность оформления электронной презентации и использование ее при защите;
- четкость выполнения ВКР, грамотность, научный стиль изложения, правильное оформление;
- владение профессиональной терминологией;
- соблюдение норм делового этикета;
- соблюдение сроков календарного плана написания ВКР

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «Отлично» ставится, если дипломная работа (дипломный проект) имеет грамотно изложенный теоретический материал и его логичное последовательное изложение с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

Оценка «Хорошо» ставится, если дипломная работа (дипломный проект) имеет грамотно изложенный теоретический материал и его логичное последовательное изложение с соответствующими выводами, но не всегда с обоснованными предложениями. Проект имеет положительный отзыв

руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, использует наглядные средства, без особых затруднений отвечает на вопросы. Работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если дипломная работа (дипломный проект) при изложении теоретического материала имеет непоследовательность изложения, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументирует ответы на заданные вопросы. Оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу (дипломный проект), которая не отвечает требованиям, предъявляемым к работам данного вида. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы (проекта) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним другой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После окончания исследования, оформления полученных результатов, прочтения и одобрения ее научным консультантом наступает последний этап — защита. К сожалению, важность этого этапа иногда недооценивается, и тогда даже качественно проведенное исследование выглядит при публичном представлении неубедительно. Автор или «заваливает» аудиторию объемом информации, или на ходу пытается выстроить логику своего изложения. В итоге — «смазанное» представление у слушателей и чувство неудовлетворенности у выступающего. И напротив, искусно подготовленный доклад по защите написанной работы может

«затенить» некоторые его недостатки и таким образом повысить шансы выступающего на хорошую оценку. Что необходимо учитывать?

Процедура защиты включает:

- сообщение студента 10-15 минут;
- вопросы студенту и его ответы;
- отзыв руководителя и рецензента о качестве работы;
- заключительное слово студента.

Существуют определенные принципы и правила написания защитной речи, которых необходимо придерживаться.

- **Первая часть**, по сути, кратко повторяет введение работы. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы.

- **Во второй части**, самой большой по объему, необходимо тезисно раскрыть тему работы, остановиться на разных подходах к изучению данной проблемы, проанализировать различные точки зрения, представить разработанный сайт. Особое внимание студент обращает на вклад автора. Не забудьте подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой вами работы.

- **В третьей части** целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам работы.

- Особое внимание обратите на **речь**. Она должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной, выразительной. Если докладчик старается говорить быстро, проглатывая окончания слов, тихо, невнятно, то качество его выступления снижается. Спокойное, последовательное и хорошо аргументированное изложение материала импонирует слушателям. Но использование научного стиля отнюдь не означает пренебрежение к использованию образных сравнений, контрастов, необычных фактов, позволяющих удерживать внимание аудитории.

- В конце своего выступления необходимо **поблагодарить** слушателей за внимание.

- После того как докладчик закончил свое выступление задаются **вопросы**. Вопросов не нужно бояться: это еще одна возможность продемонстрировать обстоятельность и глубину изучения темы. Существует представление, что задавание вопросов продиктовано исключительно желанием «потопить» докладчика. Это ошибочное мнение. Скорее всего, если вам задают вопросы, это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей.

Если работа содержит приложения, целесообразно представить и прокомментировать их во время защитного слова.

- Публичное выступление может сопровождаться электронной презентацией, показом наглядного материала.

Презентация. Каждая дипломная работа должна завершаться получением какого-либо продукта. Презентовать его можно в различных формах. Презентация

предназначена для демонстрации полученного результата, а не для рассказа о процессе работы.

Презентация Power Point – это набор слайдов и спецэффектов, раздаточные материалы, конспект и план доклада, хранящиеся в одном файле.

Количество слайдов в презентации рассчитывают исходя из времени предоставляемого на представление доклада.

Для выпускных квалификационных работ (ВКР) размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе обычно содержится: наименование название учебного заведения; тема работы; название вида работы, фамилия и инициалы автора.

Оформление презентации

Возможности	Рекомендации
1. Стиль	<ul style="list-style-type: none">• соблюдать единый стиль оформления, использовать не более 3-х стилей;• избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;• вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
2. Фон	предпочтительным является использование холодных тонов.
3. Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">• на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;• для фона и текста использовать контрастные цвета;• обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4. Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">• использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;• не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Заголовки	<ul style="list-style-type: none">• использовать одинаковый цвет, размер, кегль, выравнивание, межсимвольный и межстрочный интервал заголовков слайда можно повторить, если следующий слайд по содержанию продолжает текущий;• не ставить точку в конце заголовков и последнего предложения на слайде.

6. Графический материал	<ul style="list-style-type: none"> • использовать контрастную графику – для легкости восприятия; • следить за качеством изображения: количество цветов, сжатие, пропорции, все детали иллюстрации должны быть отчётливо видны.
7. Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Представление информации

1. Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • использовать короткие слова и предложения; • минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; • заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • количество строк текста ограничено: не более 10 строк на одном слайде; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; • надписи располагаются под рисунками.
3. Шрифты	<p>Размер шрифта основного текста должен определяться шириной и высотой экрана – он должен отлично читаться с любого места помещения, в котором демонстрируется презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для заголовков размер в 24 –32 пункта будет оптимальным; • для информации не менее 18, если материал не помещается на один слайд, лучше разбить его на две части, чем уменьшать размер шрифта; • шрифт для текста и заголовков следует выбирать без засечек (например, Arial), чтобы он лучше читался; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, реже курсив или подчеркивание; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

<p>4. Способы выделения информации</p>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки, границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<p>5. Объем информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; • для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде.

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Департамент образования и науки Курганской области (кегель 14)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (кегель 12)
«Курганский педагогический колледж» (кегель 14)

Защищена с оценкой _____

Протокол № ____ от _____

(параметры страницы – по 2 см.)

**Использование метода проектов при изучении
СУБД Microsoft Access (кегель 20)**

Дипломная работа (кегель 20)

Студент группы № _____ /Фамилия И.О./

Руководитель _____ /Фамилия И. О./

Специальность _____

Руководитель
образовательной
программы (кегель 14) _____ /Фамилия И.О./

Курган 2021 (кегель 16)

*Образец оформления листа содержания работы***СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1.	6
1.1	6
1.2	8
1.3	12
2.	23
2.1	23
2.2	28
2.3	34
Заключение	39
Список использованных источников	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	

Образец оформления списка использованных источников**Список использованных источников****Монографическая и учебная литература**

1. Запекина, Н.М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для СПО/Н.М. Запекина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. -178 с. - (Профессиональное образование).
2. Компьютерная графика и WEB-дизайн: практикум/Т.И. Немцова и др.; под ред. Л.Г. Гагариной. - Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
3. Компьютерная графика и WEB-дизайн/Т.И. Немцова и др.; под ред. Л.Г. Гагариной. - Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014.- 400 с.
4. Крейг, Дж. Шрифт и дизайн. Современная типографика /Дж. Крейг, И. Скала.- Санкт-Петербург: Питер, 2016. -176 с.
5. Новожилов, О.П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч.: учебное пособие для СПО / О.П. Новожилов. - Москва: Юрайт, 2020. - 276 с. - (Профессиональное образование).
6. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов / И.А. Розенсон. - 2-е изд.- Санкт-Петербург: Питер, 2013.-256 с.
7. Селезнёв, В.А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО/ В.А. Селезнёв, С.А. Дмитроченко. - 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2019.- 218 с. - (Профессиональное образование).
8. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник/ В.Т.Тозик, Л.М. Корпан. - 9-е изд. стереотип. - Москва: Академия, 2019.-208 с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

9. HTML & CSS. – URL: <http://tutorial.promo.net.ua/css/> (дата обращения: 01.04.2021).
10. HTML5BOOK. – URL: <https://html5book.ru/css-css3/> (дата обращения: 08.04.2021).
11. Как сделать макет или дизайн сайта в Photoshop. - URL: <http://beloweb.ru/novichkam/kak-sdelat-maket-ili-dizayn-sayta-v-photoshop.html> (дата обращения: 15.03.2021).

Образец листа задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студент _____

Группа _____ Специальность _____

Тема _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____

Руководитель дипломной работы _____

Консультанты _____

Сроки выполнения дипломной работы

с _____ по _____

**Исходные данные к выполнению выпускной квалификационной (дипломной)
работы**

Вопросы, подлежащие разработке в рамках дипломной работы

Календарный график выполнения ВКР

Месяц	Содержание работы	Отчетность	Дата консультации, отметка о выполнении работы (зачет, незачет)	Подпись руководителя
Ноябрь	Выбор научного руководителя. Выбор темы.	Область исследования. Тема дипломной работы		
Ноябрь-декабрь	Составление ориентировочного плана работы. Подбор источников информации. Определение понятийного аппарата	План работы. Список источников информации. Макет введения.		
Январь - апрель	Систематизация, анализ материала. Уточнение плана работы. Консультирование у руководителя. Проектирование практической части работы. Обработка и интерпретация полученных данных. Написание чернового варианта практической части и заключения.	Макет теоретической части Черновой вариант (модель) Схемы, графики, таблицы и т.д.		
Май-июнь	Оформление чистового варианта работы. Подготовка защитной речи.	Оформленный текст ВКР Текст речи.		
Июнь	Предварительная защита. Доработка ВКР с учетом результатов предварительной защиты. Получение отзыва и рецензии. Подготовка электронной презентации.	Отзыв. Рецензия. Речь к защите с корректировкой. Презентация		
Июнь	Публичная защита ВКР	Публичное выступление		

Виды и объем работ по выполнению обучающимися выпускной квалификационной работы (ВКР) во время преддипломной практики

Наименование организации, предприятия, в которой проходит преддипломную практику

№ п/п	Вид работ	Объем часов	Отметка о выполнении

Руководитель ВКР _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия

Руководитель образовательной программы _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия студента

Работа обучающегося над выпускной квалификационной работой (ВКР) во время преддипломной практики **выполнена /не выполнена** (нужное подчеркнуть)

Представитель ОО _____
(подпись, ФИО, должность)

Допустить студента _____ к защите дипломной работы

Председатель МО _____

Допустить студента _____

к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора колледжа № _____ от _____

Защита назначена на _____

Отзыв
на дипломную работу

(тема работы)

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование**
(код и название)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована-не согласована), указать работодателя:

2. Указание базы преддипломной практики: _____

3. Анализ выполнения и результативности _____

4. Оценка сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	
ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика	
ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием	
ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	
ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

5. Недостатки и замечания _____

ВЫВОД: Дипломная работа отвечает (не отвечает) требованиям к ДР выпускника ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____
(подпись)

(ФИО, должность)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

(тема дипломной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование**

(код и название)

1. Актуальность исследования _____

2. Содержание работы, логичность и структурированность изложения материала

3. Практическая направленность работы _____

4. Сильные и слабые стороны работы в целом _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОПОР ОК 1.1. Эффективно распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части в рамках работы над ДР	
	ОПОР ОК 1.2. Определяет этапы решения задачи; эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы в рамках работы над ДР	
	ОПОР ОК 1.3. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	ОПОР ОК 1.4. Успешно реализует составленный план по выполнению ВКР	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР ОК 2.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области технологий (справочной литературой, электронными ресурсами)	
	ОПОР ОК 2.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	
	ОПОР ОК 2.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	
	ОПОР ОК 2.4. Обосновывает актуальность, новизну проекта, его практическую значимость	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР ОК 5.1. Оформляет дипломную работу в соответствии с нормами современного русского литературного языка, грамотно излагает свои мысли	
	ОПОР ОК 5.2. Представляет результаты проекта в соответствии с предъявляемыми требованиями	

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОПОР ОК 6.1. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ДР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности	
	ОПОР ОК 6.2. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет интерес к новому отраслевому программному обеспечению, профессиональной литературе, к инновациям в области технологий	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР ОК 9.1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	ОПОР ОК 9.2. Использует средства информационных технологий для обработки и хранения информации	
ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	ОПОР ПК 8.3.1. Умеет создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений	
	ОПОР ПК 8.3.2. Умеет создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях	
ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика	ОПОР ПК 9.1.1. Оформляет техническую документацию	
	ОПОР ПК 9.1.2. Работает со специализированным программным обеспечением для планирования времени и организации работы с клиентами	
ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием	ОПОР ПК 9.2.1. Разрабатывает программный код клиентской и серверной части веб-приложений	
	ОПОР ПК 9.2.2. Использует открытые библиотеки (framework). Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных	
	ОПОР ПК 9.2.3. Использует выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных	
ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	ОПОР ПК 9.3.1. Разрабатывает программный код клиентской части Веб-приложений	
	ОПОР ПК 9.3.2. Разрабатывает анимацию для Веб-приложений для повышения его доступности и визуальной привлекательности (Canvas)	
ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием	ОПОР ПК 9.6.1. Умеет выбирать хостинг в соответствии с параметрами веб-приложения	
	ОПОР ПК 9.6.2. Составляет сравнительную характеристику хостингов	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

ВЫВОД: Дипломная работа может быть оценена на _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

« ___ » _____ 20__ г

Рецензент _____

(подпись, ФИО, должность)

Учебно-методическое пособие

Тишкова Л.П.

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТ**

(методические материалы для преподавателей и обучающихся
по специальностям технического профиля)

Ресурсный центр профессионального образования
640000, г. Курган, ул. Карельцева, 32
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»